

# SOPIMUSMUISTIO

10.12.2012

## YHTEISTYÖ OPIN OVI KESKI-SUOMI NEUVONTA- JA OHJAUSPALVELUSSA

### 1 Sopimusmuistion osapuolet

- Alkio-opisto
- Jyväskylän aikuislukio
- Jyväskylän aikuisopisto
- Jyväskylän ammattikorkeakoulu
- Jyväskylän kristillinen opisto
- Jyväskylän TE-toimisto
- Jyväskylän yliopiston avoin yliopisto
- Karstulan Evankelinen Opisto
- Keski-Suomen Opisto
- Pohjoisen Keski-Suomen oppimiskeskus

### 2 Sopimusmuistion tarkoitus

Tämä sopimusmuistio koskee Opin ovi Keski-Suomi -neuvonta- ja ohjauspalveluun liittyvää yhteistyötä. Kohdassa 1 luetellut sopijapuolet tuottavat ensisijaisesti aikuiskoulutukseen liittyviä tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja Keski-Suomen alueella monihallinnollisena verkostona. Palvelut on tarkoitettu kaikille aikuiskoulutuksesta kiinnostuneille. Tämä sopimusmuistio pohjautuu 13.4.2011 hyväksytylle aikuisohjauksen alueelliselle strategialle "Aikuisten tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut Keski-Suomessa vuoteen 2020":

### 3 Sopimusmuistion tausta

Keski-Suomessa on kehitetty aikuisten tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja vuodesta 2008 lähtien Keski-Suomen Opin ovi -hankkeen koordinoimana. Hanke on ollut osa valtakunnallista "Osuvuutta ja kysyntälähtöisyyttä aikuisopiskeluun tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja kehittämällä" -kehittämishjelmaa. Sopimusmuistion tarkoituksena on vakiinnuttaa Keski-Suomen Opin ovi -hankkeessa kehitetty alueellinen tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelu, Opin ovi Keski-Suomi.

### 4 Tuotettavat palvelut

Opin ovi Keski-Suomi neuvonta- ja ohjauspalvelu toteutetaan seuraavasti: Kukin organisaatio nimeää ohjaajan/ohjaajat, jotka osallistuvat yhteisen palvelun tuottamiseen. Palvelu tuotetaan sähköpostin ja puhelimen välityksellä. Palvelun päivystysvuorot jaetaan mahdollisimman tasaisesti osapuolten kesken. Tarkempi kuvaus palvelusta on ohjaajille annetussa ohjeistuksessa.

#### 4.1 Ohjaushenkilöstön osaamisen vahvistaminen

Ohjaushenkilöstön osaamiseen kuuluu sekä varsinainen ohjausosaaminen että yhteistyökumppaneiden palvelujen tuntemus. Yhteisen osaamisen tukemiseksi järjestetään tarvittavaa koulutusta. JAMK vastaa ohjausosaamiseen liittyvien koulutusten tiedottamisesta sekä ohjaushenkilöstön tapaamisten järjestämisestä.

#### 4.2 Työvälineet

Ohjaushenkilöstöllä on käytettävissään yhteinen sähköposti, ohjaajien sivusto sekä puhelinpalvelun vastaajarinki. Puhelin- ja sähköpostipalvelun teknisestä toteutuksesta ja palvelun

käytännön toimintaan perehdyttämisestä vastaa Jyväskylän aikuisopisto. JAMK toimittaa asiakasraportoinnin yhteenvedot tarvittaessa. Työvuorojen koordinoituvastuu on kiertävä ja siitä sovitaan vuosittain.

Muita tärkeitä työkaluja ovat organisaatioiden verkkosivut.

#### 4.3 Tiedottaminen ja markkinointi

Opin ovi Keski-Suomi -neuvonta- ja ohjauspalvelusta tiedotetaan sekä organisaatiokohtaisesti että yhteisesti. Tiedottamisesta ja markkinoinnista sovitaan tarkemmin vuosittaisessa suunnitelmassa.

#### 4.4 Yhteiset tilaisuudet

Verkosto järjestää asiakkaille suunnattuja tilaisuuksia sekä ohjaushenkilöstön tapaamisia vuosittaisen suunnitelman mukaisesti.

#### 5 Yhteistyön koordinointi ja ohjaus

Osapuolten nimeämät esimiehet muodostavat yhteistyön suunnittelusta ja toteutuksesta vastaavan yhteistyöryhmän. Ryhmän puheenjohtajuus kiertää vuosittain organisaatiolta toiselle.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on

- käsitellä palvelun vuosittainen suunnitelma
- vaihtaa kokemuksia palvelun toiminnasta
- arvioida ohjauspalvelun yhteistyötä, laatua ja vaikuttavuutta
- kehittää palvelua kokemusten ja arviointien perusteella
- arvioi vuosittain toiminnan tarpeellisuuden ja tekee tarvittaessa ehdotuksen sopimuksen irtisanomisesta

Kukin koollekutsuja laatii yhteisistä tapaamisista vuorollaan muistion, joka toimitetaan kaikille sopimusosapuolille. Muistio lähetetään tiedoksi Maakunnalliselle ohjauksen kehittämissel-  
le.

#### 7 Toiminnan rahoitus

Toimijoiden tässä sopimusmuistiossa mainittu ohjaus ja sen koordinoituvastuu on jokaisen organisaation normaalia palkkakulua. Puhelinpalvelun liittymäkuluista (Soneran Vastauspalvelurinki) vastaa Jyväskylän koulutus kuntayhtymä. Muista mahdollisista kuluista osapuolet sopivat keskenään.

#### 8 Vakuutukset

Sopijapuolten vakuutukset ovat organisaatiokohtaisia.

#### 9 Tekijänoikeudet ja luottamuksellisuus

Yhteistyön tulokset ovat julkisia ja niitä käsitellään avoimesti. Tämän sopimusmuistion sopijapuolet saavat käyttää yhteistyön tuloksia kaikessa toiminnassaan. Keskenkäisyydet ja suunniteltavat asiat eivät pääsääntöisesti ole julkisia.

#### 10 Erimielisyydet

Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa.

#### 11 Muutokset ja voimassaolo

Sopimusmuistion mukainen toiminta alkaa heti, kun se on allekirjoitettu ja toimintaa ylläpidetään toistaiseksi. Muutokset sovitaan yhdessä, kaikkien osapuolien allekirjoittamalla kirjallisella sopimuksella. Sopijapuoli voi halutessaan irtautua sopimuksesta kalenterivuoden päätyessä ilmoittamalla siitä kirjallisesti muille osapuolille. Yhteistyöryhmä arvioi vuosittain sopimuk-

sen tarpeellisuuden ja tekee tarvittaessa ehdotuksen sopimuksen irtisanomisesta ja irtisanomisen aikataulusta sekä irtisanomiseen liittyvistä tarvittavista toimenpiteistä. Oheiseen sopimusmuistioon ei sisälly sanktioita sopijapuolille.

## 12 Sopimusmuistion liitteet

Tämän sopimusmuistion liitteenä on vuosittainen yhteistyön suunnitelma.

## 13 Allekirjoitukset

Paikka ja aika

---

Jaana Kemppainen, rehtori  
Alkio-opisto

---

Tarja Boe, rehtori  
Jyväskylän aikuislukio

---

Marko Noronen, rehtori  
Jyväskylän aikuisopisto

---

Hannu Ikonen, koulutuksen kehittämisspäällikkö  
Jyväskylän ammattikorkeakoulu

---

Harri Erkamaa, rehtori  
Jyväskylän kristillinen opisto

---

Vuokko Marttila, johtaja  
Jyväskylän TE-toimisto

---

Satu Helin, johtaja  
Jyväskylän yliopiston avoin yliopisto

---

Pekka Knuutti, rehtori  
Karstulan Evankelinen Opisto

---

Hannu Salvi, rehtori  
Keski-Suomen Opisto

---

Jouni Kurkela, kuntayhtymän johtaja  
Pohjoisen Keski-Suomen oppimiskeskus