

SOPIMUS KOULUTUSNEUVONTA KYMIEDUN PALVELUJEN TUOTTAMISESTA

(luonnos)

1. YLEISTÄ

Sopijaosapuolet sitoutuvat osallistumaan Opin Ovi Kymi -hankkeessa luodun Koulutusneuvonta Kymiedun palvelujen tuottamiseen, ylläpitoon ja kehittämiseen sekä sopivat palvelun koordinoinnista tässä sopimuksessa esitetyllä tavalla.

2. SOPIJAOSAPUOLET

3. KOULUTUSNEUVONTA KYMIEDU

3.1. Palvelun kuvaus

Koulutusneuvonta Kymiedu palvelee työuran eri vaiheissa olevia aikuisia koulutus- ja uravalintatilanteissa. Koulutusneuvonta Kymiedu ei korvaa olemassa olevia palveluja vaan täydentää niitä.

Koulutusneuvonta Kymiedun palvelu tukee asiakasta koulutus- ja uratiedon haussa, neuvoo koulutukseen hakeutumisessa ja ohjaa asiakkaan tarvittaessa hänelle sopivien palvelujen pariin. Asiakasta tuetaan hänen osaamisensa tunnistamisessa sekä koulutus- ja uravalintojen selkiyttämisessä.

3.2. Palvelumuodot

Koulutusneuvonta Kymiedun palvelumuodot ovat puhelin- ja sähköpostipalvelu, henkilökohtainen neuvonta neuvontapisteissä ja Kymiedu.fi-verkkopalvelu.

Sähköpostitse ja puhelimitse on mahdollista saada neuvontaa ja ohjausta arkin klo 9.00–15.00. Neuvontapisteet ovat auki Kotkan ja Kouvolan kirjastoissa torstaisin klo 14.00–17.00. Henkilökohtaiseen ohjaukseen voi varata ajan puhelimitse, ajanvarauslomakkeella Kymiedu.fi-sivustolta tai sähköpostitse. Palvelumuotoja ja palveluiden aukioloa voidaan muuttaa yhteisellä päätöksellä.

Neuvontapisteessä järjestetään aikuiskoulutusinfoja eri teemoista. Kymiedu.fi-verkkopalvelun kautta on mahdollista hakea tietoa aikuisopiskelusta ja opintojen rahoituksesta, Kymenlaakson ja valtakunnallisesta koulutustarjonnasta sekä ammateista ja urasuunnittelusta.

3.3. Palvelun toteuttajat

Kymiedu-palvelut tuotetaan verkostona. Jokainen palvelua tuottava organisaatio nimeää verkostoon 1–3 neuvojaa ja ohjaajaa, joista yksi toimii yhteyshenkilönä. Yhteyshenkilöt ovat nimettyinä liitteessä (liite, kohta a).

Muut yhteistyökumppanit osallistuvat tarpeidensa ja mahdollisuuksiensa mukaan infotoimintaan ja yhteisiin tapahtumiin.

4. PALVELUN KOORDINOINTI

4.1. Yhteistyöryhmä

Koulutusneuvonta Kymiedun toimintaa ja verkostoa ohjaa yhteistyöryhmä, jonka keskeinen tehtävä on kehittää ja arvioida Koulutusneuvonta Kymiedussa tuotettavia palveluita ja verkoston toimintaa Opin Ovi Kymi -projektissa sovittujen kehittämiskohteiden mukaisesti ja hyväksyä vuosittainen toimintasuunnitelma ja kustannusarvio. Yhteistyöryhmään osallistuu sopijaosapuolten organisaatioista jokaisesta 1–3 henkilöä, joista yksi on palvelun toteuttajiin nimetty yhteyshenkilö (liite, kohta a). Yhteistyöryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Yhteistyöryhmä järjestää vuosittain 1–2 puolen päivän mittaista aikuisohjausfoorumia, johon kutsutaan yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien edustajia.

4.2. Koordinointivuoro ja koordinaattorin vastuu

Palvelun toteuttajat koordinoivat Koulutusneuvonta Kymiedun toimintaa vuorovetoisesti vähintään kalenterivuoden kerrallaan. Koordinointivuoroista sovitaan yhteistyöryhmässä.

Koulutusneuvonta Kymiedun koordinaattori vastaa yhteistyöryhmän toiminnasta, sekä verkoston sisäisestä että ulkoisesta viestinnästä ja Kymiedun markkinoinnista. Koordinaattori valmistelee yhteistyöryhmän kokoukset, toimintasuunnitelman ja kustannusarvion sekä raportoi toiminnasta palvelun tuottamiseen osallistuville organisaatioille. Osa koordinaatotehtävistä voidaan antaa jonkin toisen toimijan vastuulle yhteisellä sopimuksella. Kymiedu-palvelujen ylläpitovastuu on jaettu eri organisaatioille (liite, kohta c).

4.3. Päätöksenteko

Päätöksenteko perustuu tämän sopimuksen sopijaosapuolten väliseen avoimeen ja laajapohjaiseen yhteistyöhön ja kumppanuuteen. Päätöksentekomenettelyn tavoitteena on saavuttaa neuvottelemalla yksimielinen ratkaisu, jolla edistetään mahdollisimman hyvin palvelun tavoitteiden ja asiakkaan koulutuspolun toteutumista.

5. TYÖNJAKO, VASTUUT, RESURSOINTI JA KUSTANNUKSET

Palvelun ylläpito- ja koordinaatio hoidetaan jaetun vastuun periaatteella. Jokaisella toimijalla on oma vastuutehtävänsä. Kukin organisaatio vastaa osaltaan palvelun tuottamisen, ylläpidon ja koordinaation vaatimista työresursseista ja matkakuluista (liite, kohta b). Puhelinliittymän, tilavuokrien ja markkinoinnin kustannukset jaetaan Pohjois- ja Etelä-Kymenlaakson toimijoiden lukumäärän ja organisaation koon mukaan (liite, kohta d).

6. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN JA PALVELUVERKOSTOSTA EROAMINEN

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin. Mikäli tämä ei johda tulokseen, erimielisyydet ratkaistaan Kymenlaakson käräjäoikeudessa.

Sopimuksen sopijaosapuoli voi erota palveluverkostosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti muille sopijaosapuolille. Velvollisuus Koulutusneuvonta Kymiedun palvelujen tuottamisesta raukeaa kuuden kuukauden kuluttua eroilmoituksesta. Jos sopijaosapuoli oleellisilta osin rikkoo tämän sopimuksen velvoitteita, on muilla sopijaosapuolilla oikeus irtisanoa sopimus päättymään heti.

7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi 1.1.2013 alkaen.

8. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on tehty 7 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle.

9. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

LIITTEET Koulutusneuvonta Kymiedun palvelun toteuttajat, työnjako, vastuut, resursointi ja kustannukset